

# Hendrik Veder Group

*Hendrik Veder Group is een Europees bedrijf, dat wereldwijd opereert vanuit vestigingen in Nederland, Engeland, Schotland, Frankrijk, Noorwegen en Polen. Het hoofdkantoor is gevestigd in de Rotterdamse haven.*

*Het is een onderneming die wereldwijd producten en diensten levert op het gebied van staalkabel en synthetisch touw, die belangrijk zijn voor de offshore en maritieme sector, alsmede totaaloplossingen en services voor vele andere industrieën.*

*De Hendrik Veder Group heeft de ambitie de maritieme sector te verduurzamen. Samen met toonaangevende klanten realiseren we op innovatieve manier duurzaamheid. Zo ontstaan door inventarisatie, onderhoud en circulaire grondstofbenaderingen nieuwe kosteneffectieve oplossingen. Bij Hendrik Veder Group gaan duurzaamheid en economie hand in hand.*

## Logistiek Medewerker Wholesale

### Beschrijving van de functie

Het zorgdragen voor de juiste ontvangst, (kwaliteits)controle, opslag en expeditie van goederen zodanig dat de voortgang van het proces optimaal verloopt.

### Wie ben jij?

Jij bent een harde werker die graag mee bouwt aan een sterk logistiek team. Je kunt goed plannen en organiseren, bent stressbestendig en kan goed samenwerken.

### Spreek de volgende taken en verantwoordelijkheden je aan?

- Ontvangst van goederen en controle juistheid zending.
- Inboeken binnenkomend materiaal.
- Voorbereiden van fysieke goederen voor transport (order picken, verpakken, labelen).
- Controle op juistheid en volledigheid van zending overeenkomstig met pakbon.
- Afroepen van transport bij transporteurs voor zendingen.
- Zelfstandig plannen van werkzaamheden en bij voorziene problemen de planning afstemmen met de Logistics Lead.
- Actief meewerken aan continue verbeteringen in het voorraadbeheer, het voorbereiden van zendingen en in het laden en lossen van goederen.

### Onze minimale eisen zijn

Minimaal MBO 3 werk- en denkniveau. Kennis van magazijnbeheer. Enige kennis en ervaring met internationale douanezaken en regels. Beschikken over heftruck certificaat. Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift. Ervaring met MS-officewerkpakketten en ERP.

### Wat bieden wij

Een fulltimebaan met goede arbeidsvoorwaarden en ruimte om te leren. Het is een baan met afwisseling, bij een leuk bedrijf met hele aardige collega's!

### Informatie over de procedure

Voor meer informatie kun je contact opnemen met Marianne Vennik, HR Manager: [marianne.vennik@hendrikvedergroup.com](mailto:marianne.vennik@hendrikvedergroup.com) of op telefoonnummer: 010-299 2352. Je kunt je motivatiebrief en cv e-mailen naar: [humanresources@hendrikvedergroup.com](mailto:humanresources@hendrikvedergroup.com)