



Hendrik Veder Group is a European company, operating worldwide from its locations in the Netherlands, England, Scotland, France, Norway and Poland. It is headquartered in the Port of Rotterdam.

The company provides products and services in the field of steel wire rope and synthetic rope, which play an important part in the offshore and maritime industries around the world. It also offers all-in-one solutions and services in many other industries.

Hendrik Veder Group's ambition is to make the offshore and maritime sectors more sustainable. We work alongside our forward-thinking clients to achieve sustainability through innovation.

The result is new, cost-effective solutions based on inventory management, maintenance and a circular approach to raw materials.

At Hendrik Veder Group, sustainability and savings go hand in hand.

Certification Administrator

Beschrijving van de functie

Bij ons gaat er geen product de deur uit zonder certificaat. Binnen onze Operations afdeling in Rotterdam zoeken we iemand die zorgt dat de inhoud van de certificaten goed is en tijdig klaar is om te verzenden.

1. Productcertificering is een samenwerking tussen de Productie-, Sales- en Inkoop afdeling, waarbij jij zorgt dat de juiste gegevens van het verkochte product op het certificaat komen te staan.
2. Je werkt graag met een ERP systeem en bent daar ook handig in.
3. Je vindt het leuk je verder te verdiepen in de technische achtergrond van ons werk waardoor de inhoud van de certificaten voor jou herkenbaar is.

Wie ben jij

Je vindt het leuk om, middenin de haven van Rotterdam, in een team te werken en je bent in staat om zelfstandig je werkzaamheden te plannen en uit te voeren. Je bent secuur en houdt ervan overzicht te hebben over jouw werkzaamheden. Je houdt van uitdagingen, je legt de lat voor jezelf hoog en je vindt het leuk om je verder te ontwikkelen. Je bent flexibel, staat stevig in je schoenen en hebt zeer goede communicatieve vaardigheden.

Tenslotte heb je een sterke drive om doelstellingen voor jezelf en het team te realiseren.

Wij spreken graag iemand met de volgende kenmerken:

- Een afgeronde administratieve en of technische MBO-opleiding
- Analytisch vermogen
- Kritisch en secuur
- Uitstekende communicatieve vaardigheden
- Proactief en gedreven om het gewenste resultaat te bereiken, met sterk ontwikkelde sociale vaardigheden
- Grote mate van zelfstandigheid, maar ook in teamverband kunnen opereren
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift.
- Ervaring met een ERP systeem is een must en SAP Business One een pré.

Hendrik Veder Group

The Force of Smart Connection



Wat bieden wij

Behalve marktconforme arbeidsvoorwaarden, een goede pensioenregeling en de cao Metalektro, bieden we veel ruimte voor opleiding, training en coaching. Zodat jij je verder kunt ontwikkelen en specialiseren.

Informatie over de procedure

Voor meer informatie kun je contact opnemen met Marianne Vennik, HR Manager: marianne.vennik@hendrikvedergroup.com of op telefoonnummer: 010-299 2352. Je kunt je motivatiebrief en cv e-mailen naar: humanresources@hendrikvedergroup.com

